

**Российская Федерация
Республика Алтай
Сельская администрация
Уйменского сельского
поселения
Чойского района**

**Россия Федерациязы
Алтай Республика
Чой аймак
Уймен іуртынг
Администрациязы
ЮП**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 мая 2019 года

с. Уймень

№ 23

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Уйменского сельского поселения

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Уйменского сельского поселения и в целях организации осуществления муниципального контроля за соблюдением «Правил благоустройства территории муниципального образования Уйменского сельского поселения», утвержденных решением сессии Совета депутатов МО «Уйменское сельское поселение» от 30.07.2018г №38-4 (далее – Правила благоустройства).

Глава МО «Уйменского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования Уйменского сельского поселения, согласно приложения.
2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах по адресам: с. Уймень, ул. Зеленая 7; с. Уймень, ул. Центральная 8 и разместить на сайте Администрации сельского поселения в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Уйменское сельское поселение»

О.А. Купреева

**Порядок
осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства
территории муниципального образования Уйменского сельского поселения**

1. Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования Уйменского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в целях организации осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования Уйменского сельского поселения (далее - Правил благоустройства территории), гражданами, должностными лицами и юридическими лицами, регламентации проведения такого контроля, проведения мониторинга его эффективности.

2. Полномочия Администрации сельского поселения по осуществлению контроля за соблюдением Правил благоустройства территории физическими лицами осуществляет Глава Уйменского сельского поселения либо иное уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения, ответственное за исполнение полномочий по благоустройству территории поселения, на основании должностной инструкции (далее - уполномоченное лицо).

3. Проведение контроля за соблюдением Правил благоустройства территории поселения осуществляется в форме постоянного мониторинга территории, фиксации нарушений Правил благоустройства территории сельского поселения, установленных в ходе такого мониторинга, выдачи предписаний об устранении нарушений Правил благоустройства территории, установления факта исполнения или неисполнения предписания и организации мер по привлечению лиц, не исполнивших предписание, к ответственности в установленном законом порядке.

4. Предписание уполномоченного лица администрации Уйменского сельского поселения об устранении нарушения Правил благоустройства - обязательный для исполнения документ установленной формы, составленный и направленный (врученный) юридическому лицу, должностному лицу или гражданину и содержащий законные требования по устранению нарушений Правил благоустройства

5. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории сельского поселения нарушения Правил благоустройства территории, незамедлительно составляется Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории и санитарного содержания территории сельского поселения (приложение 1 к Порядку).

В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства территории к Акту выявления нарушения Правил благоустройства территории могут прилагаться:

- фото таблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение 2 к Порядку);
- иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

6. Уполномоченное лицо администрации сельского поселения, составившее Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории, принимает меры к установлению лица, нарушившего Правила благоустройства территории, и выдает ему Предписание об устранении нарушений Правил благоустройства территории в письменной форме в двух экземплярах по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Предписание вручается лицу, допустившему нарушение (его представителю), о чем делается пометка в Предписании об устранении нарушений Правил благоустройства. В случае невозможности вручения предписания лицу, допустившему нарушение, (его представителю), предписание с копией Акта выявления нарушения Правил благоустройства территории направляется нарушителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

7. Предписание об устранении нарушения может содержать указание на необходимость устранения одновременно несколько нарушений.

8. При оформлении предписания устанавливается разумный срок, необходимый для устранения нарушения с момента вручения предписания.

При выявлении нарушений, связанных:

- с уборкой территории (территория общего пользования, прилегающая территория, и иное) - срок устранения нарушения устанавливается от двух часов до трех суток;

- с ненадлежащим содержанием конструктивных элементов зданий, сооружений, ограждений - срок устранения нарушения устанавливается от трех суток до одного месяца;

- с не очисткой крыш зданий от снега и наледи - срок устранения нарушения устанавливается от одного часа до одних суток.

9. По истечении срока, установленного в предписании, в Акте выявления нарушения Правил благоустройства территории делается пометка об исполнении (неисполнении) Предписания об устранении нарушений Правил благоустройства территории, производится повторная фото фиксация. В случае неисполнения предписания указанные материалы передаются председателю административной комиссии при администрации муниципального образования «Чойский район», либо иному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.

10. Уполномоченное лицо администрации сельского поселения осуществляет учет выявленных нарушений путем ведения журнала выявленных нарушений Правил благоустройства территории (приложение 4 к Порядку), хранение всех относящихся к проведению контроля документов (в том числе, актов, копий предписаний, почтовых уведомлений и др.).

АКТ
выявления нарушения Правил благоустройства территории Уйменского
сельского поселения

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Время "__" час. "__" мин.

Администрация сельского поселения в лице: _____

(должность, Ф.И.О.)

на основании постановления администрации сельского поселения от "__" _____ 20__
г. № _____ с участием: _____

(Ф.И.О. лица, принявшего участие)

в присутствии: _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О представителя (работника) юридического лица,
Ф.И.О. физического лица)

выявлены в ходе мониторинга территории поселения, следующие нарушения Правил
благоустройства территории Уйменского сельского поселения

(описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил благоустройства территории
Уйменского сельского поселения)

С Актом ознакомлен, копию Акта получил _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с Актом _____

(подпись лица, составившего акт)

При выявлении нарушения производились:

(указать действия)

Подпись лица (лиц), составившего Акт _____

Пометка об исполнении (неисполнении), об устранении нарушений Правил благоустройства
территории Уйменского сельского поселения _____

Подпись лица (лиц), составившего Акт _____

ФОТОТАБЛИЦА
к акту выявления нарушения Правил благоустройства территории
Уйменского сельского поселения

от " ___ " _____ 20__ г.

№ _____

(должность, Ф.И.О.)

(место совершения нарушения)

Подпись лица (лиц), составившего фото таблицу _____

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушения Правил благоустройства территории
Уйменского сельского поселения

от " __ " _____ 20__ г.

№ _____

Время " ____ " час. " ____ " мин.

(место составления)

Предписание дано

(Ф.И.О., должность)

на основании Акта выявления нарушения Правил благоустройства территории Уйменского сельского поселения от « __ » _____ 20__ г. № _____.

С целью устранения выявленных нарушений
ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование юридического лица, юридический адрес, Ф.И.О представителя (работника)
юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

осуществить следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений требований Правил благоустройства и санитарного содержания территории Уйменского сельского поселения:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Примечание

О результатах исполнения настоящего предписания сообщить до « __ » _____ 20__ г.

(адрес администрации сельского поселения)

При неисполнении настоящего предписания нарушитель будет привлечен к административной ответственности в соответствии со статьёй 4, 6 областного закона № 791-ОЗ от 01.07.2010 года «Об административных правонарушениях».

Предписание выдал _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Предписание получил _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

